



ФГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (Медколледж РАМН)

Введено приказом

«27» августа 2020г.

№ 51

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБПОУ «Медицинский колледж»

А.В. Василенок

ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» (далее по тексту – Порядок, Колледж) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее по тексту – Федеральный закон об образовании);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2011 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.05.2013 № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" с изменениями и дополнениями от 18.08.2016;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям,

– Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа с целью совершенствования учебной работы.

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ) определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательную деятельность всех структурных подразделений Колледжа и является обязательным к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

Список сокращений, используемых в документе:

ГИА – государственная итоговая аттестации

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл

КМО – комплексно-методическое обеспечение

ООД – общеобразовательные дисциплины

ОК – общие компетенции

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональные компетенции

РП – рабочая программа

УП – учебный план

МДК – междисциплинарный курс

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

1.4. Под образовательным процессом понимается целенаправленная деятельность работников Колледжа, обеспечивающая подготовку студентов по специальностям, предусмотренным соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО), учебными планами по ППССЗ.

1.3. Основные задачи образовательного процесса:

- подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении профессионального образования по избранной программе подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Учебная работа организуется в Колледже заместителем директора по учебной работе под руководством директора Колледжа.

1.6. Методическая работа организуется методистами совместно с председателями цикловых методических комиссий под руководством директора Колледжа.

1.7. Образование в Колледже осуществляется на русском языке.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Содержание среднего профессионального образования определяется образовательными программами среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

2.1.2. ППССЗ, реализуемые в Колледже, самостоятельно разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, согласовываются с работодателями, рассматриваются на Педагогическом совете Колледжа и утверждаются директором.

2.1.3. ППССЗ по специальностям Колледжа ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.1.4. Запрещается использование при реализации ППССЗ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

2.1.5. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.1.6. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.1.7. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентом среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.1.8. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ, на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения.

2.1.9. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования.

2.1.10. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.1.11. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам ППССЗ по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.1.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

2.1.13. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное и сетевое обучение.

2.2. Общие требования к организации образовательного процесса:

2.2.1. Образовательный процесс основывается на требованиях и положениях ФГОС СПО по реализуемым в Колледже специальностям, разработанных в соответствии с ними учебных планов и рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей.

2.2.2. Учебный год в Колледже начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком по каждой программе подготовки специалистов среднего звена. В процессе освоения образовательных программ студентам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ составляет от

восемью до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.2.3. Численность обучающихся в группе составляет не более 25 человек. В целях реализации компетентностного подхода при использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, возможно деление группы на подгруппы не менее 8 человек в каждой. Деление на подгруппы осуществляется согласно списочному составу группы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.2.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.2.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

2.2.6. Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.2.7. Учебные занятия проводятся согласно утвержденному расписанию звонков. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся попарно. Перерывы между парами составляют не менее 5 минут, а для приема пищи – не менее 20 минут.

2.2.8. Дисциплина «Физическая культура» (учебный цикл ОГСЭ) предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий).

2.2.9. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и/или профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее/его обучение. Порядок выполнения курсовой работы регламентируется методической инструкцией «Требования к курсовой работе» Колледжа.

2.2.10. Консультации для студентов по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного студента на каждый учебный год.

2.2.11. Все виды практик проводятся в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям. Общий объем времени на их проведение определяется ФГОС СПО и учебными планами по специальностям. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом Колледжа и календарным учебным графиком. Организация всех видов практик в Колледже регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Колледжа.

2.2.12. Освоение ППССЗ по каждой специальности завершается обязательной Государственной итоговой аттестацией выпускников.

2.2.13. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

2.2. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный практикоориентированный уровень подготовки специалистов среднего звена с учетом оптимального соотношения времени теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин и профессиональных модулей;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с использованием в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных проблемно-ситуационных задач, тренингов, групповых дискуссий и т.п.);
- создание необходимых условий для творческой педагогической деятельности педагогического состава, для успешного освоения обучающимися избранных ППСЗ, программ дисциплин и профессиональных модулей и рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

2.3. ППСЗ включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей, контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.3.1. Учебный план по специальности разрабатывается заместителем директора по учебной работе на основе требований ФГОС СПО, согласовывается с заведующим методического отдела и заведующим отдела практического обучения и утверждается директором Колледжа.

2.3.2. Учебный план включает календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, учебные и производственные практики, перечень лабораторий, кабинетов и др. и пояснения к учебному плану.

2.3.3. План учебного процесса содержит перечень дисциплин и профессиональных модулей, время, сроки и логическую последовательность их изучения, виды учебных занятий и практик, формы и сроки промежуточной

аттестации и государственной итоговой аттестации. Порядок разработки, утверждения учебного плана по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже проводится в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Колледжа.

2.3.4. Календарный учебный график разрабатывается на основе требований ФГОС СПО по реализации программ подготовки специалистов среднего звена. В нем определяются сроки теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул, государственной итоговой аттестации.

2.3.5. Для качественной подготовки обучающихся к занятиям преподаватели Колледжа разрабатывают учебно-методические комплексы по отдельным дисциплинам /профессиональным модулям ППССЗ.

Порядок разработки, утверждения и обновления программной и учебно-методической документации по ППССЗ в Колледже регламентируется в соответствии с требованиями, изложенным в локальных нормативных актах Колледжа.

2.4. Учебная работа осуществляется в Колледже в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Колледжа.

Расписания учебных занятий вывешиваются на стендах Колледжа, размещаются на официальном сайте Колледжа и в локальной сети.

Теоретические учебные занятия проводятся в кабинетах Колледжа, а практические – в кабинетах/лабораториях Колледжа и/или в медицинских организациях, с которыми Колледж заключил договоры.

2.5. Учебные занятия проводятся преподавателями по календарно-тематическим планам в соответствии с рабочими учебными программами дисциплин/профессиональных модулей с широким использованием информационно-коммуникационных технологий, технических средств обучения, а также учебных тренажеров, муляжей, таблиц, аппаратуры, инструментария и т.д.

2.6. Учебная часть Колледжа перед началом учебного семестра составляет и размещает на стендах Колледжа, на официальном сайте Колледжа и в локальной сети перечень всех форм промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены (квалификационные)) за текущий семестр. Расписание экзаменов размещается не менее, чем за 14 дней до их начала.

2.7. Обучающиеся обеспечиваются необходимой учебной и методической литературой, в том числе методическими указаниями к учебным занятиям по дисциплине/профессиональному модулю, наглядными пособиями, доступом к базе данных, к комплектам библиотечного фонда. Во время самостоятельной подготовки каждому обучающемуся обеспечивается доступ к локальной сети Колледжа и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Неотъемлемой частью учебного процесса является достаточная самоподготовка обучающихся к учебным занятиям.

2.9. Индивидуальные учебные занятия преподавателями Колледжа не проводятся.

3. Контроль организации и проведения образовательного процесса

3.1. Контроль организации и проведения образовательного процесса в Колледже имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Колледжа;
- соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальностям;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий и самостоятельной подготовки обучающихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебного процесса;
- выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса.

3.3. Контроль организации и проведения образовательного процесса проводится директором, заместителем директора по учебной работе, заведующими практикой, заведующими отделениями, методистами и кураторами групп.

3.4. Все учебные занятия проводятся в строгом соответствии с учебным расписанием.

3.5. Посещение обучающимися всех занятий, учебных практик и производственных практик являются строго обязательными.

3.6. Кураторы групп проводят анализ успеваемости и учебной дисциплины обучающихся постоянно, предоставляя результаты заведующим отделениями.

3.7. Оценка качества освоения ППССЗ по специальностям включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине и/или профессиональному модулю и государственной итоговой аттестации регламентируются соответствующими Положениями Колледжа.

4. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса

4.1. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса в Колледже организуется методистами под руководством директора Колледжа и проводится всеми преподавателями по дисциплинам и/или профессиональным модулям ППССЗ.

4.2. Перед началом учебного года должны быть подготовлены учебно-методические материалы, в разработке которых принимают участие все преподаватели Колледжа:

1) пересмотренные и дополненные рабочие учебные программы по дисциплинам/профессиональным модулям, календарно-тематические планы, и прочие учебно-методические материалы;

2) пакеты контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств по каждой дисциплине / профессиональному модулю ППССЗ;

3) иные формы учебно-методических материалов.

4.3. Указанные в п.4.2. учебно-методические материалы рассматриваются, согласуются и утверждаются согласно соответствующим нормативным локальным актам Колледжа.

4.4. Программы и методические материалы по учебной и производственной практике, входящие в состав профессиональных модулей, составляются и обновляются ежегодно под контролем заместителя директора по учебной работе, обсуждаются на цикловых методических комиссиях с утверждением на методическом совете Колледжа.

4.5. Посещение учебных занятий методистами осуществляется согласно плану, утверждаемому директором Колледжа на текущий учебный год.

4.6. Посещение учебных занятий председателями ЦМК и взаимопосещения учебных занятий преподавателями осуществляются по плану ЦМК, утверждаемому заведующим методическим отделом.

4.7. Каждый преподаватель, в случае необходимости, в течение учебного года проводит один-два открытых (показательных) занятия.

4.8. Результаты посещений, взаимопосещений учебных и открытых занятий фиксируются в утвержденной форме и периодически обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и/или Методическом совете.

4.9. Все преподаватели, учебная часть, методисты, председатели цикловых методических комиссий систематически проводят работу по улучшению и дальнейшему совершенствованию учебно-методической работы, внедрению новых инновационных форм в учебный процесс.

4.10. Центром методической работы является методический отдел.

4.11. Все преподаватели Колледжа в обязательном порядке посещают мероприятия, организуемые методическим отделом.

4.12. Все преподаватели Колледжа проходят курсы повышения квалификации по направлению директора, а отчеты преподавателей после их прохождения заслушиваются на заседаниях цикловых методических комиссий.

4.13. Пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется согласно соответствующему нормативному локальному акту Колледжа.

5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

5.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебных планов и рабочих программ.

5.2. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий учебные и учебно-вспомогательные помещения (кабинеты, лаборатории, спортивные сооружения и др.), специальную технику, учебное имущество, технические средства обучения и т.п., и обеспечивающий проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений находится в строгом соответствии с ФГОС СПО, учебными планами Колледжа по специальностям.

5.3. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.